



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл.49, ал.2, т.2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

Организиране на транспорт от гр. Ботевград до к.с. Кранево /между к.к. Златни пясъци и к.к.Албена/ за летен лагер на 1100 деца по проект "Образованието - основна част от интеграцията" финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

1. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
 2. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
 3. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, подписани/подпечатени, сканирани и прикачени в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
 4. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
 5. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
 6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
 7. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и включва:
 - данни за кандидата;
 - техническо и финансово предложение за изпълнение на поръчката;
 - срок на валидност, когато е приложимо;
 - подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
 - декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
 - договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице).
 8. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.
 9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.
- Други разяснения към офертите**
10. До 4 (четири) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Възложителят е длъжен да отговори в 3 (три) дневен срок от датата на постъпване на искането.

11. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган/програмен оператор/отговорен орган за публикуване на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз/интернет страницата на съответния програмен оператор/отговорен орган и се публикуват на интернет страницата на Възложителя, при наличие на такава, в 3 (три) дневен срок от датата на постъпване на искането.

12. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана.

13. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.