



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл.49, ал.2, т.2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

„Организиране и провеждане на кръгли маси и информационни семинари“ по проекти „Готови за училище -№ BG05M2OP001-3.001-0023” и "Образованието - основна част от интеграцията - BG05M2OP001-3.002-0024-C02"

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образаца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
4. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, подписани/подпечатени, сканирани и прикачени в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
5. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и включва:
 - данни за кандидата;
 - техническо и финансово предложение за изпълнение на поръчката;
 - срок на валидност, когато е приложимо;
 - подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
 - декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
 - договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице).
9. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.
10. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.

Други разяснения към офертите

11. До 4 (четири) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3 (три) дневен срок от датата на постъпване на искането.
12. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган/програмен оператор/отговорен орган за публикуване на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз/интернет страницата на съответния програмен оператор/отговорен орган и се публикуват на интернет страницата на Възложителя, при наличие на такава, в 3 (три) дневен срок от датата на постъпване на искането.
13. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана.

14. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

15. В точка 1 от офертата си участникът следва да опише механизмът/подходът, който предвижда да използва при изпълнение на дейностите, предмет на поръчка, така че да постигне поставените цели в изисквания обем и качество и при спазване на посочените в техническата спецификация срокове, като представи:

- Анализ на всички посочени рискове;
- Мярка за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране и/или елиминиране на последиците за всяка една от формите на проявление на рисковете, идентифицирани от възложителя.

Посочените в точка 15 изисквания са задължителни и подлежат на оценка съгласно Методиката за оценка .

16. Участникът трябва да представи и описание на предвижданите дейности за подизпълнение, ако има такива, с ясно посочване на задачите, които ще бъдат възложени на подизпълнителите.